

Протокол №1 от "19" февраля 2018г.

М.П.

"Генерала Попова,13"

СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ТСЖ "ГЕНЕРАЛА ПОПОВА,13" НА 2018г.

№п. п.	НАИМЕНОВАНИЕ	В МЕСЯЦ	В ГОД	Примечание
	ДОХОДЫ			
1	Взносы жильцов на содержание и текущий ремонт дома (членские взносы)	119 102,00	1 429 224,00	
2	Оплата нежилыми помещениями содержания и текущего ремонта общего имущества	23 441,00	281 292,00	
3	Доходы от оплаты интернет-провайдеров	2 245,00	26 940,00	
	ИТОГО	144 788,00	1 737 456,00	
	РАСХОДЫ			
1	Содержание конструктивных элементов жилых зданий:		198 000,00	
1.1	приобретение и установка противопожарных дверей;		85 000,00	
1.2	устройство козырька над входом в подвал		45 000,00	
1.3	приобретение светильников с датчиками для подъездов		48 000,00	
1.4	установка светильников		20 000,00	
2	Содержание дымовых и вентиляционных каналов	1 276,53	15 318,36	По договору
3	Техническое обслуживание внутридомовых тепловых сетей:	3 927,36	47 128,32	
3.1	Техническое обслуживание теплового пункта (проверка приборов учета, манометров, регулировка автоматики, подготовка ежемесячных отчетов в МУП "Калугатеплосеть")	1 427,36	17 128,28	
3.2	Подготовка отопительной системы к эксплуатации в зимних условиях (консервация, расконсервация, промывка и опрессовка)	2 500,00	30 000,00	По договору
4	Техническое обслуживание внутридомовых сетей холодного водоснабжения	2 644,25	31 731,00	услуги сантехника, приобретение дренажного насоса, пломбировочного аппарата, малоценные материальные расходы
5	Техническое обслуживание внутридомовых канализационных сетей	2 644,25	31 731,00	
6	Техническое обслуживание внутридомовых электрических сетей	1 550,08	18 600,96	услуги электрика, лампочки и пр.малоценка
7	Техническое обслуживание фасадных и внутридомовых газопроводов	1 185,35	14 224,20	По договору
8	Оплата труда	64 000,00	772 000,00	
	Председатель правления	12 000,00	144 000,00	
	Управляющий	17 000,00	204 000,00	
	Бухгалтер	15 000,00	180 000,00	
	Дворник	10 000,00	120 000,00	
	Уборщица	10 000,00	120 000,00	
	Разовая оплата помывки окон		4 000,00	

9	Управление многоквартирным домом:	1 500,00	21 500,00	
9.1	Обучение ответственного за лифтовое хозяйство		3 500,00	Требование Пост. Правит. №743 от 24.06.17г.).
9.2	Хозяйственные, канцелярские и почтовые расходы, оплата за телефон, обслуживание программного обеспечения (бух. И ГИС ЖКХ), содержание офисного помещения	1 500,00	18 000,00	
10	Содержание придомовой территории:	5 500,00	26 000,00	
10.1	Аренда трактора для уборки снега	5 000,00	20 000,00	
10.2	Материальные расходы, инвентарь	500,00	6 000,00	
11	Уборка мест общего пользования многоквартирного дома:	1 000,00	12 000,00	
11.1	Расходные материалы (моющие, чистящие, тряпки, перчатки и пр.)	1 000,00	12 000,00	
12	Налог по УСНО, отчисления с ФОТ, в том числе по разовым договорам подряда	22 300,00	181 373,00	
13	Услуги банка (обслуживание расчетного счета)	1 200,00	14 400,00	
14	Аварийное обслуживание инженерных сетей	3 191,34	38 296,08	По договору
15	Обслуживание ворот	1 000,00	12 000,00	
16	Текущий ремонт общего имущества	15 044,84	180 538,08	
	ИТОГО		1 614 841,00	
	Непредвиденные расходы (аварийные ситуации, юридические услуги, погашение долга перед ресурсными организациями за жильцов-неплательщиков)		122 615,00	